

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

_____ И.М. Шадрина

« ____ » _____ 2023 г.



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение
об управлении информационных технологий
ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2023

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет»;
УИТ, Управление – Управление информационных технологий;
АРМ – автоматизированное рабочее место;
АИС – автоматизированная информационная система;
СВТ – средства вычислительной техники;
КСПД - корпоративная сеть передачи данных;
ПО – программное обеспечение;
ИТ – информационные технологии;
Положение – положение об управлении информационных технологий ФГАОУ ВО «МАУ».

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», регламентирующим деятельность Управления, в том числе определяющим основные задачи и функции, компетенцию, порядок организации работы, а также ответственность УИТ.

2.2 УИТ является структурным подразделением Университета.

2.3 Создание, реорганизация и ликвидация УИТ осуществляется на основании решения и приказа ректора.

2.4 Руководство УИТ осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется первому проректору. Начальник УИТ принимается на работу приказом ректора по представлению первого проректора.

2.5 Начальник организует работу УИТ, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность.

2.6 Управление находится в непосредственном подчинении первого проректора Университета.

2.7. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере информации, её защиты и информационных технологий;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ФГАОУ ВО «МАУ»;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета;

2.8. Управление создано в целях совершенствования и обеспечения бесперебойного функционирования информационно-технической инфраструктуры Университета, организации использования и защиты информации.

2.9. Штатное расписание УИТ утверждается приказом ректора. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, использование выделенного фонда

заработной платы, представление работников для поощрения или наложения взыскания осуществляет начальник УИТ по согласованию с первым проректором.

2.10. В структуру УИТ входят:

- отдел развития информационных систем;
- отдел системно-технического обеспечения;
- отдел сопровождения пользователей.

2.11. Управление вправе иметь бланки, штампы и печать со своим наименованием.

3. Задачи

3.1. Формирование, поддержание и развитие единого информационного пространства и систем управления информационных технологий по всем направлениям деятельности Университета, а также обеспечение непрерывного применения и развития средств автоматизации и ИТ в целях своевременного предоставления информации для принятия эффективных управленческих решений, ведения уставной деятельности Университета.

3.2. Внедрение информационных технологий и средств автоматизации в целях сокращения производственных и административно-управленческих затрат. Обеспечение функционирования, модернизации и ремонта, восстановления оборудования АРМ, СВТ, связи и иных технических и программных средств. Организация и обеспечение комплексной защиты информации на всех этапах ее создания, переноса на носители, обработки и передачи в соответствии с политикой информационной безопасности Университета.

4. Функции

4.1. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-технической инфраструктуры Университета.

4.2. Оказание качественной технической поддержки пользователям информационных систем Университета, информационно-техническое сопровождение мероприятий Университета.

4.3. Обеспечение комплекса мероприятий по развитию и сопровождению ИТ, создание и поддержание функционирования единого информационно-образовательного пространства Университета путем подключения пользователей к программам, базам данных, методическим разработкам и другим средствам ИТ Университета.

4.4. Разработка и внедрение АИС по оптимизации и повышению эффективности управления Университетом.

4.5. Размещение, актуализация, блокирование, удаление информации на официальных информационных ресурсах Университета.

4.6. Управление ролями и правами доступа к информационным системам и ресурсам, базам данных и ПО Университета.

4.7. Выполнение требований к информационной безопасности при эксплуатации и внедрении информационных систем и объектов ИТ-инфраструктуры, а также разработка и контроль соблюдения требований, стандартов, связанных с ИТ-инфраструктурой Университета, технических стандартов на передачу, хранение и предоставление данных.

4.8. Обеспечение своевременного согласования со структурными подразделениями Университета инфраструктурных изменений, затрагивающих вопросы административно-хозяйственной деятельности, инженерно-технической части и безопасности Университета.

4.9. Унификация и стандартизация ИТ-оборудования, технологий, программного обеспечения, средств и систем связи и телекоммуникаций, слаботочных систем в Университете.

4.10. Своевременное формирование и направление в соответствующее структурное подразделение Университета заявок на закупку товаров (работ, услуг) по курируемым направлениям деятельности УИТ, участие в контроле за исполнением договоров По закупке

компьютерного оборудования, программного обеспечения, заключенных на основании заявок от подразделений университета.

4.11. Планирование и согласование с руководством Университета обновления технической и информационной базы УИТ, информационного обслуживания, а также внедрения современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления деятельностью Университета.

4.12. Обеспечение разработки и внедрения технических мероприятий по комплексной защите информации (в том числе конфиденциальной, персональных данных и т.д.), хранящейся в информационных системах Университета, а также контроля соблюдения нормативных требований по защите информации.

4.13. Выдача ключей электронной подписи пользователям (простая электронная подпись, квалифицированная электронная подпись), имеющим право на их использование, обеспечение учета средств криптографической защиты информации, методологическая поддержка и обучение пользователей по правилам эксплуатации информационных систем и использования электронных подписей.

4.14. Осуществление организации проработки и оценки стоимости необходимого электронно-вычислительного оборудования, лицензий к ПО, разработка технико-экономических обоснований, передача их на рассмотрение руководству Университета, организация и проведение инвентаризации ИТ-активов (материальных и нематериальных).

4.15. Обеспечение, при наличии возможностей Университета, процессов замены, модернизации и ремонта, восстановления оборудования автоматизированных рабочих мест, средств вычислительной техники, связи и иных технических и программных средств.

4.16. Обеспечение развития и расширения КСПД, в том числе систем связи и IP-телефонии, модернизации её элементов.

4.17. Обеспечение учёта ИТ-активов (материальных и нематериальных), вычислительных ресурсов и мощностей, находящихся в эксплуатации (на поддержке и обслуживании) УИТ, а также средств вычислительной техники, переданных в использование работникам Университета.

4.18. Развитие инструментов управления ИТ-активами (материальными и нематериальными), их интеграция с системами и процессами Университета, в том числе в части контроля и оптимизации затрат на ИТ-активы.

4.19. Обеспечение бесперебойного, безотказного и безопасного функционирования СВТ и ИТ-инфраструктуры Университета.

4.20. Организация разработки, актуализации и контроля исполнения локальных нормативных и распорядительных документов Университета по курируемым направлениям деятельности УИТ.

4.21. Представление отчетной документации по информатизации Университета.

4.22. Выполнение поручений и распоряжений руководства Университета по курируемым направлениям деятельности УИТ.

4.23. Обеспечение документооборота УИТ, в том числе в электронных системах Университета, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Университета.

5. Права, обязанности и ответственность работников

5.1. Работники УИТ имеют право:

5.1.1. Разрабатывать и выносить на обсуждение предложения по организации обработки и защиты информации, использованию ИТ.

5.1.2. Запрашивать от сотрудников и структурных подразделений Университета в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций.

5.1.3. Пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения нормальной деятельности Управления.

5.1.4. Принимать участие в семинарах или иных обучающих мероприятиях с целью повышения квалификации.

5.1.5. Вносить по мере необходимости предложения по развитию и совершенствованию информационной среды Университета в соответствии с целями и задачами, поставленными руководством ФГАОУ ВО «МАУ» перед Управлением.

5.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности и ответственность работников УИТ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением в рамках исполнения указанных задач и функций управления, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Положение утверждается ректором Университета по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «МАУ», вводится в действие с момента его подписания.

6.2. Все дополнения и изменения в Положение утверждаются ректором Университета по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «МАУ».

6.3. Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

6.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Положением, работники Управления обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
информационных технологий

« ____ » _____ 2023 г.

подпись

И.А. Ефименко
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2023 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.